

**Republika Hrvatska
DOM HRVATSKIH VETERANA
Park Stara Trešnjevka 4, Zagreb**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Evidencijski broj nabave: 01/2017 – DHV-BG

**Usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku
za vrijeme trajanja pilot projekta**

Zagreb, 2017. godine

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

PONUDBENI LIST – Prilog I.

PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog II.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA – Prilog III.

KRITERIJ BODOVANJA – Prilog IV.

TROŠKOVNIK – Prilog V.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - Prilog VI.

PRIJEDLOG RADNOG VREMENA – Prilog VII.

EVIDENCIJA PRISTUNOSTI – Prilog VIII.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU – Prilog IX.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj je pokrenuo postupak nabave usluga čišćenja uredskih i drugih prostorija za vrijeme trajanja pilot projekta, a za koji je sukladno ZJN 2016 nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

NARUČITELJ:

Naziv: Dom hrvatskih veterana
Sjedište (adresa): Park Stara Trešnjevka 4, 10000 Zagreb
Kontakt osoba: Vlatka Tomašić, Iva Ručević
Broj telefona: 01/2308 – 646, 01/2308 – 524
Broj telefaksa: 01/2308-894
E-pošta: javna.nabava@branitelji.hr
OIB: 08099901687

KONTAKT S NARUČITELJEM:

Svaki radni dan od 09,00 do 12,00 sati

SUKOB INTERESA:

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka nabave bagatelne vrijednosti na odgovarajući način primjenjuju se načela i pozitivni propisi o sprečavanju sukoba interesa.

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. ZJN 2016 ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Nema gospodarskog subjekta s kojim je Dom hrvatskih veterana u sukobu interesa sukladno članku 76. ZJN 2016.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2017-DHV-BG

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a): 199.000,00 bez PDV-a

OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Predmet nabave su usluge čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana, Ulica Marije Terezije 5 u Lipiku.

U prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda nalazi se Tehnička specifikacija predmeta nabave i Troškovnik.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA:

Poziv za dostavu ponude objavljen je na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja www.branitelji.gov.hr i ustanove Dom hrvatskih veterana www.dhv.hr

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJIMA SE UPUĆUJE POZIV ZA DOSTAVU PONUDA:

1. VRT TEHNOLOGIJE d.o.o., Stubička 393, 10298 Donja Bistra
2. PARTNER GRUPA d.o.o., Nagy Imre 6, 31300 B. Manastir
3. PLETER-USLUGE d.o.o., Čerinina 23, 10000 Zagreb
4. MISK SERVIS ZA ČIŠĆENJE I PRANJE, J.J. Strossmayera 48, 34550 Pakrac
5. ASURA CLEANING d.o.o., Savska cesta 41, 10000 Zagreb

6. VRATA SLAVONIJE obrt za ugostiteljstvo i turizam, Hrvatskih branitelja 19, Dobrovac, 34551 Lipik

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE:

Kod pregleda ponude uzimati će se u obzir da li troškovnik, kvaliteta, izvršenje usluge i cijena odgovaraju potrebama Naručitelja sukladno Tablici I. „Kriteriji bodovanja ponuda“ iz Priloga IV. ovog poziva za dostavu ponuda.

Neće se uzeti u obzir ponuditelj:

- koji nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave;
- koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 251. ZJN 2016;
- ponuditelj koji nije ispunio ostale uvjete sposobnosti koje je Naručitelj definirao u pozivu za dostavu ponude te druge bitne uvjete vezane uz predmet nabave.

MJESTO PRUŽANJA USLUGE:

Dom hrvatskih veterana, Ulica Marije Terezije 5, Lipik

ROK PRUŽANJA USLUGE:

Usluga čišćenja bi se pružala za vrijeme trajanja pilot projekta, u trajanju najkasnije do do 31. kolovoza 2017. godine.

Ponuda se iskazuje prema troškovniku koji obuhvaća razdoblje od 01. veljače do 31. kolovoza 2017. godine, a pružena usluga platit će se prema stvarno utrošenim satima rada, ovisno o datumu sklapanja ugovora.

Ponuditelj je dužan započeti sa izvršavanjem usluge u roku 2 dana od potpisivanja ugovora. Početak roka za započinjanje obavljanja usluge upisuje se u Ponudbeni list i predstavlja jedan od kriterija bodovanja ponude (tablica u privitku).

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

Naručitelj neće uzeti u razmatranje ponudu ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1. ako gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 251. ZJN 2016.

Ponuditelj je dužan dostaviti:

1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

*Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana objave slanja poziva za dostavu ponuda*

1.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave slanja poziva za dostavu ponuda.*

1.3. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 251 ZJN 2016 (prema obrascu iz Priloga IX.).

*Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana objave slanja poziva za dostavu ponuda, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

OSTALI UVJETI:

2.1. Izjavu o mjerama upravljanja zaštitom okoliša u smislu neškodljivosti sredstava za čišćenje koje će Ponuditelj koristiti u pružanju usluga koje su predmetom ovog nadmetanja, s potvrdama ovlaštenih institucija o njihovoj neškodljivosti.

Ponuditelj treba dostaviti:

a) Popis kemijskih sredstava za čišćenje, dezinfekciju i održavanje koja će koristiti prilikom izvršenja usluge čišćenja.

Popis daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

b) važeći Sigurnosno-tehnički list (STL) Hrvatskog zavoda za toksikologiju za svako sredstvo za čišćenje, dezinfekciju i održavanje navedeno u Popisu kemijskih sredstava za čišćenje, dezinfekciju i održavanje.

Traženi dokaz je važan zbog osiguranja da će odabrani ponuditelj prilikom izvršenja predmeta nabave koristiti isključivo sigurne i netoksične proizvode za čišćenje, dezinfekciju i održavanje u cilju zaštite zdravlja korisnika i zaposlenika Ustanove Dom hrvatskih veterana.

2.2. Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Izjava da će imati na raspolaganju potrebnu opremu i to najmanje:

- 3 usisavača za prašinu
- Usisavača za vodu
- Stroja za pranje tvrdih podova na akumulatorski pogon
- 3 stroja za čišćenje podnih površina bez kemikalija na akumulatorski pogon (bez kablova) sa dijamantnim filcevima (zbog skidanja kamenca sa mramornih površina)
- Stroja za pranje tepiha i tapeciranog namještaja
- Visokotlačnog stroja za pranje vodom pod tlakom (mramor, kamen i sl., za pranje protukliznih staza)
- Najmanje 4 kompletno opremljenih kolica za spremačice (dnevno čišćenje).

Razina buke uređaja maksimalno 70 dB.

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj može za izvršavanje usluga koje su predmetom ovog nadmetanja koristiti manji broj strojeva, uređaja i opreme, a i strojeve, uređaje i opremu različite od onih navedenih u ovoj točki, s time da njihov kapacitet i radna učinkovitost mora biti isti ili veći od kapaciteta, odnosno radne učinkovitosti uređaja, strojeva i opreme navedenih u ovoj točki. Ponuditelj je dužan dostaviti pisani dokaz o jednakom ili većem kapacitetu strojeva i opreme koju koristi u odnosu na strojeve i opremu navedenu u ovoj točki.

Ponuditelj može za izvršavanje obveza koje su predmetom ovog nadmetanja koristiti navedenu opremu, uređaje i strojeve koji su u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu drugog gospodarskog subjekta. Ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da je tehnički sposoban obavljati usluge koje su predmetom ovog javnog nadmetanja, posebno imajući u vidu da se radi o velikom opsegu dnevnog čišćenja.

UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti nakon izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana dostave potpisanog i ovjerenog računa.

U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti izvornik računa na ispravak, a odabrani ponuditelj je obavezan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 3 (tri) dana.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Plaćanje se vrši na žiro račun odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12).

U cijeni moraju biti sadržana sva čišćenja:

- dnevno čišćenje
- tjedno čišćenje
- mjesečno čišćenje
- periodično čišćenje
- izvanredno čišćenje

POUGOVARATELJI:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelju, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podugovoriteljima prema Prilogu II. ovoga Poziva za dostavu ponuda.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelju naručitelj neposredno plaća pougovaratelju.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke „UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice zajednički mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata kad dokazuju sposobnost iz točke „OSTALI UVJETI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

JAMSTVO:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od osam dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/2012).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA: do 02. veljače 2017. godine do 11,00 sati

Otvaranje ponuda nije javno.

NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka „NE OTVARAJ“ – Ponuda za uslugu čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5

ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA:

Dom hrvatskih veterana
Park Stara Trešnjevka 4,
10 000 Zagreb

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelj je dužan dostaviti:

- dokumente navedene pod „Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispuniti“;
- ispunjen Ponudbeni list, koji treba biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (sukladno dostavljenom obrascu);
- ispunjeni Troškovnik, koji trebaju biti potpisani od strane odgovorne osobe i ovjereni pečatom/štambiljem (sukladno dostavljenom obrascu);
- ispunjen prijedlog radnog vremena (sukladno dostavljenom obrascu).

U svojoj ponudi možete iskazati sve svoje prednosti u smislu zadanih kriterija odabira, a uzevši u obzir specifičnost predmeta nabave.

Ponuditelj može iskazati sve svoje prednosti u smislu kvalitete te u ponudi dostaviti npr:

- certifikat/potvrde o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranje kvalitete koje izdaju neovisna tijela (ukoliko posjeduje),

- dokaz o stručnoj osposobljenosti osoba koje će sudjelovati u izvršenju usluge (rukovodeći osoblje, koordinatori i sl.),
- opisati dosadašnje iskustvo (minimalno zadnje tri godine) na način da će popisati objekte u kojima su obavljali uslugu u smislu kvadrature, dinamike čišćenja, adekvatne opreme i sredstava koju koriste i sl.
- dokaz o primjeni ekoloških načela u poslovanju (ukoliko posjeduje) i sl.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ispravci u ponudi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska) moraju biti izrađeni na način da su dokazivi ili vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ukoliko dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA:

26. siječnja 2017. godine

ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE:

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda Naručitelj će svim ponuditeljima u primjerenom roku dostaviti putem elektroničke pošte pisanu Obavijest o odabiru.

Obavijest o odabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

PREGLEG LOKACIJE ZA IZVRŠENJE USLUGE:

Ukoliko ponuditelj smatra da je, prije dostavljanja ponude, nužno pogledati lokacije i prostor za koji Naručitelj nabavlja uslugu, isto će biti omogućeno uz prethodnu najavu i dogovor s ovlaštenim predstavnicima Naručitelja.

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Dom hrvatskih veterana, Park Stara Trešnjevka 4, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa):

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

2.3. Broj računa i naziv banke (poslovni žiro račun/ broj računa-IBAN):

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5, za vrijeme trajanja pilot projekta

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u pozivu za dostavu ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGE:

U mogućnosti smo započeti s pružanjem usluga čišćenja najkasnije _____ (navesti broj dana) dana nakon sklapanja Ugovora.

Usluga čišćenja bi se pružala za vrijeme trajanja pilot projekta, u trajanju najkasnije do do 31. kolovoza 2017. godine.

Ponuda se iskazuje prema troškovniku koji obuhvaća razdoblje od 01. veljače do 31. kolovoza 2017. godine, a pružena usluga platit će se prema stvarno utrošenim satima rada, ovisno o datumu sklapanja ugovora.

Ponuditelj je dužan započeti sa izvršavanjem usluge u roku 2 dana od potpisivanja ugovora.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana izvršene usluge, te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG PONUDBENOM LISTU

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podugovaratelju, ponudbenom listu **obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podugovaratelja.** U slučaju više podugovaratelja, ponuditelj će podatke za svakog podugovaratelja priložiti na zasebnom listu.

NARUČITELJ:

Dom hrvatskih veterana, Park Stara Trešnjevka 4, 10 000 Zagreb

Podaci o podugovarateljima:

PODUGOVARATELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

➤ predmet dijela ugovora: _____

➤ količina: _____

➤ vrijednost podugovora: _____

➤ postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST
ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

1. NARUČITELJ:

Dom hrvatskih veterana, Park Stara Trešnjevka 4, 10 000 Zagreb

2. ČLANOVI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

2.1. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.2. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.3. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.4. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE** (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.5. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____
Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE** (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.6. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____
Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE** (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.7. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____
Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE** (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

(naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Pružanje usluge čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5, za vrijeme trajanja pilot projekta

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u pozivu za dostavu ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGE:

U mogućnosti smo započeti s pružanjem usluga čišćenja najkasnije _____ (navesti broj dana) dana nakon sklapanja Ugovora.

Usluga čišćenja bi se pružala za vrijeme trajanja pilot projekta, u trajanju najkasnije do do 31. kolovoza 2017. godine.

Ponuda se iskazuje prema troškovniku koji obuhvaća razdoblje od 01. veljače do 31. kolovoza 2017. godine, a pružena usluga platit će se prema stvarno utrošenim satima rada, ovisno o datumu sklapanja ugovora.

Ponuditelj je dužan započeti sa izvršavanjem usluge u roku 2 dana od potpisivanja ugovora.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana izvršene usluge, te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa.

Potpisom Ponudbenog lista zajednice gospodarskih subjekata Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG IV.

KRITERIJI BODOVANJA PONUDA

TROŠKOVNIK/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	BODOVI	KVALITETA	BODOVI	ROKOVI	BODOVI	CIJENA	BODOVI	DOSADAŠN JE ISKUSTVO	BODOVI
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja ne odgovara traženom	1	Kvaliteta ponuđenog ne odgovara traženom	1	Mogućnost izvršenja obveze 4 i više dana nakon predviđenog	1	Ponuđena cijena je do 15 i više posto viša od najniže cijene	1	Nepostojanje iskustva u vezi predmeta nabave	1
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja značajno odstupa od traženog	2	Kvaliteta ponuđenog značajno odstupa od traženog	2	Mogućnost izvršenja obveze do 3 dana nakon predviđenog	2	Ponuđena cijena je do 10% viša od najniže cijene	2	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je u manjoj mjeri sličan traženome	2
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Kvaliteta ponuđenog u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Mogućnost izvršenja obveze u roku	3	Ponuđena cijena je do 5% viša od najniže cijene	3	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je u velikoj mjeri sličan traženome	3
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u potpunosti odgovara traženom	4	Kvaliteta ponuđenog u potpunosti odgovara traženom	4	Mogućnost izvršenja obveze 3 i više dana ranije	4	Najniža cijena ponude	4	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je identičan traženome	4

Sukladno članku 7. Upute o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 030-01/15-0002/3, Urbroj: 522-02/2-3-15-1 od 01. travnja 2015. godine, Naručitelj kod postupka bodovanja može uzeti u obzir samo neke od navedenih kriterija, ovisno o njihovoj primjenjivosti na određeni predmet nabave.

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5, za vrijeme trajanja pilot projekta od 01. veljače do 31. kolovoza 2017. godine

Napomena: Troškovnik se nalazi u privitku elektroničke pošte

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja.

Prilikom obavljanja redovnog i periodičnog čišćenja ponuditelj može primjenjivati sve tehnike čišćenja koje su potrebne kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće površina koje se čiste.

Redovno čišćenje je čišćenje prostorija Naručitelja koja se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti. Redovno čišćenje se obavlja tijekom ili izvan radnog vremena, a što će Naručitelj ugovoriti u trenutku sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Periodično čišćenje obavljat će se sukladno zahtjevu i dogovoru s Naručiteljem odnosno sukladno učestalosti kako je to predviđeno Troškovnikom. O potrebi i vremenu periodičnog čišćenja Naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

Usluge čišćenja obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

REDOVNO ČIŠĆENJE (dnevno, tjedno i mjesečno)

- Sobe korisnika s kupaonicom
- Uredski prostori
- Zajednički prostori
- Hodnici, stubišta
- Dizalo
- Sanitarne prostorije
- Fitness
- Distribucija potrošnog materijala
- Promjena posteljine

PERIODIČNO ČIŠĆENJE (mjesečno i polugodišnje)

- Staklene površine
- Podne površine
- Skladišta i arhive
- Dekori, zavjese i rasvjeta
- Vanjske stepenice i terase

Osim redovnog i periodičnog čišćenja u redovitom radnom vremenu, Pružatelj usluge se obvezuje, izvršiti **uslugu izvanrednog čišćenja** i po interventnom zahtjevu Naručitelja, izvan vremena i količina za redovno vršenje usluge, do okvirno određene količine od 80 sati ukupno.

Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:

- očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- očišćen na način da nisu vidljivi prsni otisci i tragovi brisanja
- dezinficiran odgovarajućim sredstvom

Pružatelj usluge se obvezuje uslugu čišćenja prostorija izvoditi sa svojim djelatnicima, vlastitom opremom, alatom i priborom, te vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, krpe i sl., toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.);

Strojevi, uređaji, oprema i kemijska sredstva za čišćenje moraju biti visoke tehnološke kvalitete i ako se radi o strojevima i uređajima koji spadaju u strojeve za rad s povećanom opasnošću moraju biti posebno atestirani.

Pružatelj usluge je obavezan prilikom sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju popis svih sredstava za čišćenje i ostalog potrošnog materijala koje će koristiti tijekom pružanja usluga čišćenja prostorija.

Na zahtjev Naručiitelja, Pružatelj usluge je obvezan dostaviti Sigurnosno – tehničke listove za sredstva za čišćenje koja će koristiti, a koja sukladno Zakonu o kemikalijama („Narodne novine“, broj: 18/13) trebaju imati Sigurnosno – tehnički list (STL).

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste te je Izvršitelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama određenim Zakonom o kemikalijama („Narodne novine“, broj: 18/13) i Uredbe (EU) 582/12 i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 582/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda („Narodne novine“, broj: 39/13 i 47/14).

Pružatelj usluge je obvezan provoditi sve važećim zakonskim propisima predviđene i potrebne mjere zaštite na radu i zaštite od požara te za sve eventualno loše posljedice snositi odgovornost.

UČESTALOST ČIŠĆENJA:

1.SOBE KORISNIKA S KUPAONICAMA

➤ DNEVNO ČIŠĆENJE:

- 1.Čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisavanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
- 2.Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša
- 3.Brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
- 4.Brisanje, čišćenje i dezinfekcija namještaja i opreme
- 5.Čišćenje i dezinfekcija svih sanitarnih prostora uključujući zrcalo, policu, dozatore, slavinu i sl. na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca
- 6.Nadopuna higijenskog potrošnog materijala u sanitarnim prostorima (sapun, wc papir, papirnati ručnici, osvježivači i sl. - osigurava naručitelj)
- 7.Odstranjivanje vidljive prašine
- 8.Generalno čišćenje sobe korisnika i kupaonice nakon odlaska korisnika, a prije dolaska novog korisnika
- 9.Ostala čišćenja koja nisu nabrojana, ali su potrebna za svakodnevno održavanje čistoće

➤ TJEDNO ČIŠĆENJE:

- 1.Čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina
- 2.Čišćenje prozorskih klupčica
- 3.Pranje prozora po potrebi
- 4.Usisavanje po potrebi
- 5.Pranje i dezinfekcija zidova sanitarnih prostora (do visine pločica ili u cijeloj visini ako su od perivog materijala)
- 6.Čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje u sanitarnim prostorima
- 7.Čišćenje radijatora i cijevi

2. UREDSKI PROSTORI

➤ DNEVNO ČIŠĆENJE:

- 1.Čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisavanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
- 2.Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša
- 3.Brisanje, čišćenje i dezinfekcija namještaja i opreme
- 4.Odstranjivanje vidljive prašine

➤ TJEDNO ČIŠĆENJE:

- 1.Čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina
- 2.Čišćenje prozorskih klupčica
- 3.Pranje prozora po potrebi

4. Usisavanje po potrebi
5. Brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
6. Čišćenje radijatora i cijevi

3.ZAJEDNIČKI DNEVNI BORAVAK

➤ DNEVNO:

1. Čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisavanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
2. Brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
3. Odstranjivanje vidljive prašine
4. Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša

➤ MJESEČNO:

1. Temeljito čišćenje dvorane s pripadajućom opremom

4.ZAJEDNIČKI SANITARNI PROSTORI

➤ DNEVNO:

1. Čišćenje i dezinfekcija svih sanitarnih prostora uključujući zrcalo, policu, dozatore, slavinu i sl. na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca
2. Nadopuna higijenskog potrošnog materijala u sanitarnim prostorima (sapun, wc papir, papirnati ručnici, osvježivači i sl. - osigurava naručitelj)
3. Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša
4. Uklanjanje vidljivih zaprljanja na pločicama i podu

➤ TJEDNO

1. Čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina
2. Pranje i dezinfekcija zidova (do visine pločica ili u cijeloj visini ako su od perivog materijala)
3. Čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje

5.HODNICI, STUBIŠTA, DIZALO, TERASE, BALKONI, VANJSKE POVRŠINE UZ ZGRADU

➤ DNEVNO:

1. Čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina
2. Čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisavanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
3. Brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
4. Odstranjivanje vidljive prašine
5. Čišćenje stubišta – horizontalno i vertikalno (metenje, pranje i dezinfekcija, prebrisavanje vlažnom krpom)
6. Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša
7. Čišćenje, pranje i dezinfekcija dizala (pod, zidovi, vrata, tipkala)
8. Zalijevanje cvijeća u hodnicima, na terasama i balkonima
9. Pražnjenje i pranje kanti za otpatke i pepeljare na vanjskim terasama

➤ TJEDNO:

1. Metenje svih ulaza u objekt s pripadajućim stubištem i terasama, te brisanje ograde, stolova i klupa na terasama
2. Usisavanje utora na ulazu u dizalo
3. Pranje unutarnjih terasa i balkona
4. Pranje malih tepiha na ulazu i ispred vrata soba
5. Pranje stubišta glavnog ulaza
6. Odstranjivanje prašine
7. Čišćenje i odstranjivanje prašine sa vatrogasnih aparata
8. Zalijevanje cvijeća u hodnicima, na terasama i balkonima

6.FITNESS DVORANA

➤ DNEVNO:

- 1.Čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
- 2.Brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
- 3.Odstranjivanje vidljive prašine
- 4.Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša

➤ MJESEČNO:

- 1.Temeljito čišćenje dvorane s pripadajućom opremom

7.OSTALI PROSTORI (KOTLOVNICA, STROJARNICA, TERASA SA RASHLADNICIMA)

➤ MJESEČNO:

- 1.Čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
- 2.Pranje prozora po potrebi
- 3.Usisavanje po potrebi
- 4.Odstranjivanje prašine
- 5.Pranje zavjesa i dekora

PERIODIČNO ČIŠĆENJE

- 1.Dubinsko strojno čišćenje tekstilnih podnih površina
- 2.Temeljito pranje i poliranje parketa
- 3.Temeljito pranje i čišćenje PVC podnih obloga
- 4.Čišćenje rasvjetnih tijela
- 5.Pranje zavjesa i dekora

Obostrano pranje i detaljno čišćenje svih staklenih površina i okvira – prozori i njihovi okviri čiste se s unutrašnje i vanjske strane. Prozori će nakon čišćenja biti bez prašine, tragova sredstava za čišćenje i vodnog kamena. Prljavština, sredstva za čišćenje kao i ostala prljavština bit će u potpunosti odstranjeni. Kvadrature staklene površine podrazumijevaju čišćenje prozora obostrano, bez obzira koliko krila ima prozor.

Temeljito strojno pranje tekstilnih podnih površina, tepiha, tepisona i sl. – nakon čišćenja na podnoj površini ne ostaju tragovi kamena i sredstva za čišćenje, što bitno utječe na usporavanje ponovnog prljanja. Odstranjene su sve vrste onečišćenja, osim trajnih oštećenja, odstranjene su mrlje, osvježena je boja i struktura vlakna. Zabranjeno je korištenje agresivnih sredstava za čišćenje ili izbijeljivača, koji bi mogli dovesti do oštećenja podne podloge.

Temeljito pranje i poliranje laminata, parketa, linoleuma i sl. – uz naknadnu njegu površina. Pri čišćenju se, s obzirom na osjetljivost na vlagu, koriste odstranjivači starih premaza koji se ispiru minimalnom količinom vode. Naneseni zaštitni premaz mora biti takve kvalitete da ga je moguće po potrebi popraviti samo na izlizanim ili oštećenim dijelovima bez da se mora tretirati cijela površina.

Temeljito pranje i čišćenje mekih i tvrdih podnih obloga – PVC, pluto, guma, kamen, pločice, umjetni kamen i sl. – uz naknadnu njegu površina. Temeljito čišćenje tvrdih podnih podloga (kamen, umjetni kamen i sl.) vrši se na isti način kao i čišćenje mekih podnih obloga s razlikom da se na površinu nanose namjenska sredstva za njegu koja se nakon sušenja naknadno poliraju. Naneseni zaštitni premaz mora biti takve kvalitete da ga je moguće po potrebi popraviti samo na izlizanim ili oštećenim dijelovima bez da se mora tretirati cijela površina.

Pranje zavjesa, dekora, žaluzina, venecijanera i sl. – podrazumijeva skidanje, strojno pranje, glačanje prema potrebi i vraćanje zavjesa na njihovo mjesto od strane ponuditelja, u istom obujmu i količini. Prilikom pranja potrebno je obratiti pozornost da se zavjese ne oštete, ne skupe te da ime se ne smanji količina nepravilnim pranjem. Aluminijske žaluzine, venecijaneri i sl. čiste se vlažnim brisanje, a osnovni cilj je postizanje čistoće opranih površina.

Temeljito čišćenje arhivskih prostorija – sastoji se od temeljitog čišćenja i uklanjanja prljavštine sa podnih površina, zidova, stropova, arhivskih ormara, polica, arhivskog namještaja i sl.

Temeljito čišćenje skladišnih prostorija – sastoji se od temeljitog čišćenja i uklanjanja prljavštine sa podnih površina, zidova, stropova, skladišnog namještaja, polica i sl.

Provedba kontrole kvalitete pružanja usluge čišćenja

Naručitelj provodi kontrolu kvalitete pružene usluge.

Naručitelj će u slučaju nezadovoljstva sa pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja uz prisutnost ovlaštene osobe pružatelja usluge prekontrolirati razinu čistoće objekta.

U slučaju da ovlaštena osoba ponuditelja ne može prisustvovati, pregled će se obaviti uz nazočnost njegovog/e djelatnika/ice.

O istom će se sastaviti zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge.

Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovora temeljem nadzora provedbe usluge čišćenja i sastavljenog zapisnika o pregledu i kontroli izvršene usluge, utvrdi da je došlo do povreda odredbi Ugovora na način da usluga nije zadovoljavajuća i ne odgovara traženoj kvaliteti, te ukoliko propust po opomeni nije uklonjen u roku 24 sata Korisnik može jednostrano raskinuti Ugovor uz naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza. Ukoliko jednostrano ne raskine ugovor, Korisnik će naplatiti ugovorne kazne. Za prvi propust ugovorna kazna iznosi 2%, za drugi propust 5% te za treći propust 10% ukupne vrijednosti ugovora.

RADNO VRIJEME ZA REDOVNO ČIŠĆENJE:

Sva čišćenja unutarnjih i vanjskih prostora i opreme obavljaju se:

- svaki dan u vremenu od 06,30-14,30 sati (jutarnja smjena) i 14,00-21,00 sat (popodnevna smjena)

POTREBAN BROJ DJELATNIKA/CA ZA REDOVNO ČIŠĆENJE:

- jutarnja smjena od 06,30-14,30 sati – 2 djelatnice
- popodnevna smjena od 14,00-21,00 sat – 1 djelatnica

RASPORED DNEVNOG ČIŠĆENJA:

Jutarnja smjena – sobe korisnika sa kupaonicom, zajednički sanitarni prostori, hodnici, stubišta, dizala, promjena posteljine, distribucija potrošnog materijala, vanjske stepenice i prilazi

Popodnevna smjena – uredski prostori, zajednički dnevni boravak, fitness dvorana i svlačionice, zajednički sanitarni prostori, hodnici, stubišta, dizala

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE:

- Pružatelj usluge se obvezuje uslugu čišćenja prostorija izvoditi sa svojim djelatnicima, vlastitom opremom, alatom i priborom, te vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, krpe i sl. toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.);
- Pružatelj usluge je obavezan pružati uslugu čišćenja tako da će osigurati ugovoreni broj spremačica sukladno dogovorenom radnom vremenu;
- Obavezan je osigurati izvršavanje usluge kvalitetno, stručno i odgovorno, točno i na vrijeme, te pažnjom dobrog gospodarstvenika;
- Obvezuje se naručitelju nadoknaditi štetu koja je prouzročena namjerno ili uslijed nepažnje od strane svojih zaposlenika. Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu svakom pojedinačnom korisniku te se obvezuje korisniku nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge

prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15). U slučaju nastanka štete, sastavit će se zapisnik koji ovjeravaju obje ugovorne strane;

- Pružatelj usluge je obavezan prilikom obavljanja usluge koristiti se isključivo neškodljivim sredstvima za čišćenje, koja o neškodljivosti imaju vodopravnu dozvolu ili drugi odgovarajući certifikat izdan od ovlaštene institucije i koja su navedena u ponudi dostavljenoj u ovom postupku javnog nadmetanja;
- Pružatelj usluge može koristiti i druga sredstva koja nisu navedena u ponudi, ali je o tome obavezan prethodno obavijestiti Naručitelja i dostaviti mu dokaz o neškodljivosti sredstava koja namjerava koristiti te o njegovom kemijskom sastavu koji upućuje na to da se radi o sredstvu jednakovrijednom onome koje je naveo u ponudi;
- Pružatelj usluge je obavezan prilikom obavljanja usluga koristiti opremu i strojeve navedene u ponudi. Pružatelj usluge može koristiti i drugu opremu, odnosno strojeve koje nije naveo u ponudi, ali je o tome obavezan prethodno obavijestiti Naručitelja i dostaviti mu dokaze o njihovim tehničkim karakteristikama koje moraju biti iste ili bolje od opreme, odnosno strojeva navedenih u ponudi;
- Pružatelj usluge je odgovoran za provedbu mjera zaštite na radu za djelatnike koji čiste prostorije te je s time u svezi obavezan snositi sve troškove;
- Pružatelj usluge je obavezan provoditi sve važećim zakonskim propisima predviđene i potrebne mjere zaštite na radu i zaštite od požara te za sve eventualno loše posljedice snositi odgovornost;
- Obavezan je svojim zaposlenicima osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću koju su obvezni nositi za vrijeme izvršavanja usluge iz ovog ugovora;
- Obavezan je svoje izvršitelje osposobiti za rad na siguran način i zaštitu od požara;
- Obavezan je osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa s osobnim imenom i logotipom izvršitelja;
- Obavezan je osigurati da njegovi djelatnici izvršavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te da poštuju kućni red naručitelja;
- Obavezan je za slučaj da djelatnik ne zadovoljava u izvršenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naručitelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.

Djelatnici pružatelja usluge moraju:

- biti obučeni za kvalitetno i profesionalno obavljanje traženih usluga, odnosno moraju imati profesionalan i korektan odnos prema zaposlenicima i korisnicima Naručitelja
- moraju poštivati pravila kućnog reda Naručitelja, poštivati korisnike i surađivati sa koordinatorom Naručitelja,
- moraju se u potpunosti pridržavati uputa i zahtjeva Naručitelja,
- moraju se pridržavati uputa odgovornih zaposlenika Naručitelja,
- ne smiju otuđiti predmete koji predstavljaju imovinu Naručitelja.

PRIJEDLOG RADNOG VREMENA

Ponuditelj je dužan staviti na raspolaganje i ukalkulirati u cijenu čišćenja sljedeće:

RADNO VRIJEME ZA REDOVNO ČIŠĆENJE:

Sva čišćenja unutarnjih i vanjskih prostora i opreme obavljaju se:

- svaki dan u vremenu od 06,30-14,30 sati (jutarnja smjena) i 14,00-21,00 sat (popodnevna smjena)

POTREBAN BROJ DJELATNIKA/CA ZA REDOVNO ČIŠĆENJE:

- jutarnja smjena od 06,30-14,30 sati – 2 djelatnice
- popodnevna smjena od 14,00-21,00 sat – 1 djelatnica

RASPORED DNEVNOG ČIŠĆENJA:

Jutarnja smjena – sobe korisnika sa kupaonicom, zajednički sanitarni prostori, hodnici, stubišta, dizala, promjena posteljine, distribucija potrošnog materijala, vanjske stepenice i prilazi

Popodnevna smjena – uredski prostori, zajednički dnevni boravak, fitness dvorana i svlačionice, zajednički sanitarni prostori, hodnici, stubišta, dizala

Periodično čišćenje će se obavljati sukladno zahtjevu i dogovoru s Naručiteljem, a o potrebi i vremenu periodičnog čišćenja Naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

Osim redovnog i periodičnog čišćenja u redovitom radnom vremenu, Pružatelj usluge se obvezuje, izvršiti **uslugu izvanrednog čišćenja** i po interventnom zahtjevu Naručitelja, izvan vremena i količina za redovno vršenje usluge, do okvirno određene količine od 80 sati ukupno.

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske.